

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Tên thủ tục	Tiến trình thực hiện	Liên hệ địa điểm	Thời hạn Giải quyết
1	Xin Chuyển Trường. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
2	Xin Rút học bạ, hồ sơ. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
3	Xin Xác nhận học sinh. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
4	Giấy uỷ quyền nhận bằng tốt nghiệp THPT. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
5	Xin cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp THPT. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
6	Xin Thi lại . (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
7	Xin Học lại. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
8	Xin đề nghị hỗ trợ chi phí học tập. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
9	Xin đề nghị miễn, giảm học phí. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày
10	Xin Xác nhận hộ nghèo, cận nghèo. (Mẫu đơn)	Tiến trình	Liên hệ trực tiếp Văn phòng Trường (Văn thư)	Trong ngày